

マイナンバー(個人番号)情報の提出方法について

【提出方法】

- ①マイナンバー情報を中身が透けない素材の定型郵便(長 3)以上の大きさの封筒に封入する(必ず封をすること)
- ②封筒表面に申請者氏名を記載する
- ③他の申請書類一式とともに提出する

マイナンバーカードをお持ちの方

- マイナンバーカードの写し(表・裏両方の写しが必要)

マイナンバーカードをお持ちでない方

下記の書類を組み合わせた合計 2 点の書類をご準備ください。

【個人番号確認書類(以下のいずれか 1 点)】

- 個人番号記載の住民票
- 個人番号通知カードの写し(記載事項に変更がない場合)

【本人確認書類(以下のいずれか 1 点)】

- 運転免許証(表・裏両方の写しが必要)/運転経歴証明書
- 住民基本台帳カード(写真付きのもの)
- 在留カード
- 特別永住者証明書

外国籍の方

下記 2 点のうちいずれか 1 点をご準備ください。

- 在留カードのコピー:有効期限が 3 か月以上のもの(原本提示)
- 特別永住者証明書のコピー:有効期限が 3 か月以上のもの(原本提示)